**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНАСТАСЬЕВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2022 № 53

с. Анастасьевка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 158, 160.2, 161, 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, администрация Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

- от 25.01.2021 № 4 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения»;

- от 20.06.2022 № 34 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края)».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава городского поселения М.М. Рахматуллин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Анастасьевского сельского поселения

Хабаровского муниципального района

Хабаровского края от 16.11.2022 № 53

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджета сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет порядок составления и ведения сводной росписи бюджета сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

**1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи**

1.1. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения (далее - сводная роспись) - документ, который составляется и ведется администрацией Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - администрацией сельского поселения). Непосредственное составление и ведение сводной росписи осуществляет главный специалист администрации, ответственный за формирование и исполнение бюджета сельского поселения (далее- главный специалист администрации) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

1.2. В состав сводной росписи включаются:

1.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в разрезе кода раздела, подраздела, целевой статьи (государственной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов.

1.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главный администратор) в разрезе кода главного администратора, кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Сводная роспись утверждается главой Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – главой сельского поселения) не менее чем за пять календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения Совета депутатов Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подписания решения о бюджете, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) утверждаются в расчете на год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств возлагается на главного специалиста администрации.

2.3. Свод лимитов бюджетных обязательств представляется на утверждение главе Анастасьевского сельского поселения одновременно со сводной росписью.

**3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главного администратора источников)**

3.1. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств:

Главный специалист администрации доводит до ГРБС показатели сводной росписи бюджета сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку.

**4. Ведение, изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной росписи по расходам и лимитов осуществляется главным специалистом администрации путем внесения изменений в показатели сводной росписи по расходам и лимитов.

Изменение в показатели сводной росписи по расходам и лимитов вносится главным специалистом администрации без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета поселения в следующих случаях:

4.1.1. Перераспределения бюджетных ассигнований по разделу, подразделу, целевой статье (государственной программе и непрограммному направлению деятельности), группам, подгруппам, элементам видов расходов, предусмотренных по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения.

4.1.2. Изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и их наименований, принципов назначения, структуры кодов, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1.3. Недостаточности бюджетных ассигнований бюджета поселения для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, на их исполнение в текущем финансовом году.

4.1.4. Изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета поселения.

4.1.5. Вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.1.6. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета поселения.

4.1.7. Использования средств резервного фонда администрации Анастасьевского сельского поселения.

4.1.8. Использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований.

4.1.9. Распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе.

4.1.10. Получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

4.1.11. Использования остатков средств бюджета поселения по состоянию на 1 января текущего года.

4.1.12. Исполнения предписаний органов, осуществляющих финансовый контроль на территории поселения.

4.1.13. Изменения расходных обязательств поселения и принятия нормативных правовых актов Анастасьевского сельского поселения.

4.1.14. Учета при исполнении бюджета поселения не использованных на 1 января текущего финансового года средств целевых межбюджетных трансфертов, имеющихся на счетах местных бюджетов.

4.2. Ведение сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи по источникам в случаях, установленных п. 4.1.2, 4.1.11, 4.1.12, 4.1.13, 4.3.1 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4.3. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

4.3.1. в случае внесения изменений в решение Совета депутатов Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете;

4.3.2. по предложениям ГРБС в соответствии с основаниями, установленными п. п. 4.1.1 - 4.1.14 настоящего Порядка.

4.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение Совета депутатов Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

4.4.1. В течение 5 рабочих дней после внесения изменений в решение Совета депутатов Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период отдел финансов подготавливает внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и направляет его на подпись главе сельского поселения.

4.5. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств:

4.5.1. В процессе исполнения бюджета поселения ГРБС вправе вносить изменения показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в п. п. 4.1.1, 4.1.3, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9 настоящего Порядка, внесение изменений по этим основаниям производится в соответствии с решением главы сельского поселения, оформляемого в форме распоряжения.

4.5.2. Изменение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в п.п. 4.1.10 настоящего Порядка, производится в соответствии с уведомлением о лимитах бюджетных обязательств из бюджетов других уровней.

4.5.3. Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Внесенные изменения в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств доводятся отделом финансов до ГРБС в форме справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 5 к данному Порядку в течение 5 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

4.7. Уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение главе сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в решение Совета депутатов Анастасьевского  сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год.

4.8. Доведение уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, главных администраторов источников осуществляется отделом финансов в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4.9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субсидий и субвенций из краевого бюджета сверх утвержденных решением Совета депутатов Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете доходов на текущий финансовый год и плановый период и использования средств резервного фонда администрации сельского поселения, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

4.10. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.

**5. Составление и ведение сводной росписи и лимитов в случае, если решение о бюджете не вступило в силу**

5.1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, главный специалист администрации на основании статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца формирует бюджетные ассигнования и лимиты в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов в отчетном финансовом году, по форме приложения № 11 к настоящему Порядку и представляет на утверждение главе сельского поселения.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5.2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, сформированные в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов в связи с принятием решения о бюджете.

**6. Составление и ведение бюджетной росписи ГРБС, распорядителей бюджетных средств (далее - РБС)**

6.1. Бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется ГРБС (РБС) в целях исполнения бюджета сельского поселения по расходам.

6.2. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (РБС) в разрезе подведомственных ему распорядителей и (или) получателей, кода раздела, подраздела, целевой статьи (государственной программы и непрограммного направления деятельности), группы, подгруппы, элемента вида расходов, относящихся к расходам бюджетов на текущий финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.3. Показатели бюджетной росписи составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней со дня утверждения местного бюджета, но не позднее чем за 5 календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях по подведомственным РБС (ПБС) и лимитов бюджетных обязательств, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС.

6.5. Показатели бюджетной росписи ГРБС (РБС) доводятся ГРБС (РБС) до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

**7. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС)**

7.1. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям бюджетных средств на текущий финансовый год утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС по соответствующему ГРБС.

7.2. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям бюджетных средств составляются на основании данных бюджетной росписи.

7.3. ГРБС (РБС) доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС и (или) ПБС в течение 10 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

**8. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

8.1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по РБС и (или) ПБС осуществляет ГРБС (РБС) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС и (или) ПБС, которые доводятся до получателей бюджетных средств в виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям № 9, 10 к настоящему Порядку.

8.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главой сельского поселения, осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании решений главы Анастасьевского сельского поселения, оформляемых в форме распоряжений.

ГРБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

РБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС.

Распоряжения главы сельского поселения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения ГРБС соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

ГРБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, по которым существует кредиторская задолженность.

8.3. ГРБС обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

8.4. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС (РБС) и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субвенций и субсидий из бюджетов других уровней сверх утвержденных решением Совета депутатов Анастасьевского сельского поселения о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации сельского поселения, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского

поселения и бюджетных росписей

главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского

поселения, а также утверждения

лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения

Утверждаю

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П.

Раздел № 1 Сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел № 2 Сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района

Хабаровского края

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | Сумма на: | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета

Анастасьевского сельского поселения

Утверждаю

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П.

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | (в рублях)   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на: | | | | глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  | | Итого: |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

на 20\_ финансовый год и на плановый период 20\_ и 20\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей (по классификации) | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦС | ВР | Сумма на год | | |
| текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     подпись                  расшифровка подписи

Исполнитель                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    подпись                  расшифровка подписи

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского

поселения и бюджетных росписей

главного распорядителя

средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета

Анастасьевского сельского поселения

Уведомление №

о лимитах бюджетных обязательств Анастасьевского сельского поселения

на 20\_\_ финансовый год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей (по классификации | Код главы по БК | РЗ | ПР | ЦС | ВР | Сумма на год | | | |
| текущий финансовый год | 1 год планового периода | | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Глава сельского поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             подпись                       расшифровка подписи

Исполнитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись                        расшифровка подписи

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского

поселения и бюджетных росписей

главного распорядителя

средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета

Анастасьевского сельского поселения

Справка №

об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета сельского

поселения и лимитов бюджетных обязательств бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

по расходам на 20\_\_ финансовый год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма изменений («+» увеличение, «-» уменьшение) на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись             расшифровка подписи

 Исполнитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись                     расшифровка подписи

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского

поселения и бюджетных росписей

главного распорядителя

средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета

Анастасьевского сельского поселения

Утверждаю

Руководитель ГРБС (РБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись          Ф.И.О.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П.

Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

Раздел № 1 к бюджетной росписи главного распределителя (главного администратора источников)

бюджета поселения

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на: | | |
| глава | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел № 2 к сводной бюджетной росписи главного распределителя (главного администратора источников) бюджета поселения

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год и плановый период)

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | Сумма на: | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

из бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

на 20\_\_ финансовый год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
|  | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР |  | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись             расшифровка подписи

 Исполнитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись                     расшифровка подписи

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

из бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

на 20\_\_ финансовый год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
|  | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР |  | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись             расшифровка подписи

 Исполнитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись                     расшифровка подписи

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

из бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

на 20\_\_ финансовый год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
|  | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР |  | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись             расшифровка подписи

 Исполнитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись                     расшифровка подписи

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств

из бюджета Анастасьевского сельского поселения Хабавровского муниципального района Хабаровского края

на 20\_\_ финансовый год и плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
|  | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР |  | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись             расшифровка подписи

 Исполнитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись                     расшифровка подписи

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Анастасьевского сельского поселения и бюджетных росписей главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета Анастасьевского сельского поселения

Утверждаю

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись          Ф.И.О.

 «\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяц)

 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Анастасьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей (по классификации) | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦС | ВР | Сумма на месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета Анастасьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей (по классификации) | Код ГРБС | РЗ | ПР | ЦС | ВР | Сумма на месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

3. Источники внутреннего финансирования бюджета Анастасьевского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование классификации источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма на месяц |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись             расшифровка подписи

 Исполнитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           подпись                     расшифровка подписи